

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Elzenhiem

Elzenhiem

Locatienummer: 2556



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 9 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 15 |

| | |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten | 17 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 17 |
| 7.2 Medicatie | 17 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 24 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 26 |
| 9 Doelstellingen | 27 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 27 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 27 |
| 9.3 Plan van aanpak | 27 |
| Overzicht van bijlagen | 28 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Elzenhiem

Registratienummer: 2556

Tollingawei 2, 9291 MK Kollum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82169683

Website: <http://www.elzenhiem.nl>

Locatiegegevens

Elzenhiem

Registratienummer: 2556

Tollingawei 2, 9291 MK Kollum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Elzenhiem van boven

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Elzenhiem is een zorgboerderij die opgericht is in 2010 door Aranka en Aat Ripping. De boerderij bevindt zich tussen de dorpen Kollum en Buitenpost aan de grens van de Noordelijke Friese Wouden. De 30 hectare aan landerijen zijn omzoomd met elzensingels. Wij fokken jongvee op voor twee melkveebedrijven uit onze omgeving. Onze zorgboerderij biedt dagbesteding aan personen ouder dan 18 jaar met een verstandelijke beperking en of psychische problemen. Elzenhiem onderscheidt zich door kleinschaligheid. Er komen maximaal zes personen per dagdeel waardoor er voldoende aandacht is voor de deelnemer en er relatief veel landbouw gerelateerd werk per deelnemer aangeboden wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op deze luchtfoto is Elzenhiem te zien tussen de weilanden die het omringen. Ook zijn de typische elzensingels van het cultuurlandschap de Noardlike Fryske Wâlden op de foto zichtbaar. Aan deze bomen dankt Elzenhiem haar naam.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De eerste maanden van het jaar staan in het teken van snoeien en onderhoud aan de elzensingels. Ieder jaar wordt er ongeveer 300 meter elzensingel gekapt. Deze activiteit vraagt veel fysieke inspanning van de deelnemers. De takken worden afgezaagd en de stammen worden verwerkt tot brandhout voor de houtkachel. Met de shovel, die bediend wordt door verschillende deelnemers, worden de stammen op een wagen geladen en naar de boerderij gebracht. Bij enkele deelnemers hebben wij thuis ook de tuintjes gesnoeid en netjes gemaakt. Eind februari was er een Covid-besmetting op onze boerderij, de zorgboer en zijn vrouw waren beiden besmet. Om toch de dagbesteding door te laten gaan heeft onze vaste medewerker de taken overgenomen en ook de vrijwilligers droegen hun steentje bij. De meeste deelnemers zijn dit jaar ook besmet geraakt. Geen van de deelnemers heeft langdurig last gehad van deze besmetting. In het voorjaar hebben wij de onrust die Covid met zich meebracht achter ons gelaten. Door de Covid-maatregelen zijn er ook zaken op de boerderij veranderd. Zo is de ruimte die een deelnemer gebruikt aan tafel bijna twee keer zo groot geworden. De meeste personen vinden het wel prettig om wat meer onderlinge afstand te houden aan de tafel bij het eten of koffie drinken. Dus deze verandering hebben we behouden.

Bij het inspraakmoment (eens per kwartaal) werd gevraagd om een activiteit te organiseren voor de familie en/of vrienden van de deelnemers. Op zaterdag 11 juni is er een Elzenhiem-familiedag gehouden. De week voorafgaand aan dit evenement vroeg veel voorbereiding. Bijna alle deelnemers voelden zich medeverantwoordelijk om er een mooie dag van te maken. Er werden samen met de zorgboerin en de vaste medewerker heerlijke taarten gebakken en er werd voor ongeveer 60 personen een driegangmenu gemaakt. Het erf werd netjes schoongemaakt en versierd met vlaggetjes. De stoelen en tafels hebben we buitengezet en er werd een minigolf op het erf geplaatst. We ontvingen de gasten met koffie, gebak en een kort welkom. Hierna gaven de deelnemers hun eigen familie en vrienden een rondleiding op de boerderij. We hebben de middag afgesloten met een lopend buffet.

Bij minder goed weer zijn er de binnen werkzaamheden, zoals het opknappen van machines en het onderhoud aan de gebouwen. Ieder jaar worden de stallen goed gereinigd met de hogedrukspuit om zoveel mogelijk ziektes te voorkomen bij het vee. In de herfst worden de dieren door één deelnemer geschoren. Deze deelnemer houdt er erg van om tussen de koeien te zijn.

In de zomerperiode werd er door enkele deelnemers veel in de moestuin gewerkt. Door de droogte was er minder onkruid te wieden, maar 1.000m² tuin netjes bijhouden vraagt alsnog veel tijd. Dezelfde droogte zorgde voor minder grasopbrengst voor de winterperiode, maar om te hooien was het ideaal weer. Ook dit is voor sommigen fysiek zwaar werk, en wordt er handig gebruik gemaakt van de shovel.

Ieder jaar organiseren wij enkele "uitjes" die tijdens de inspraakmomenten worden afgesproken. Op de warmste dag van het jaar gingen wij naar de bowlingbaan in Oostrum. Dit was het moment waarbij de meeste zweetdruppels zijn gevallen bij onze deelnemers. Er zitten enkele fanatieke personen tussen. Het maakt voor hen niet uit dat het binnen zelfs 30 graden is. Er wordt dan wel genoeg gedronken. Eind september hebben wij de 'agrarische schouw'(landbouwbeurs) in Joure bezocht en half december een mechanisatiebeurs in Leeuwarden. Hier stond ook de nieuwe trekker die één maand later op onze boerderij werd afgeleverd.

Begin december hebben we Sinterklaas gevierd. Er zijn van tevoren lootjes getrokken en is door iedereen een gedicht gemaakt met eventueel een surprise erbij. De keuze om hieraan mee te doen lag bij de deelnemer, niet iedereen deed hieraan mee. We vinden het belangrijk om deze keus te bieden omdat sommigen er gewoon niks aan vinden.

Als afsluiting van het jaar zijn we eindelijk weer eens, na twee jaar Coronajaren, met elkaar uiteten geweest. Alle deelnemers en begeleiders waren hierbij aanwezig. Tijdens deze maaltijd werd er ook afscheid genomen van één deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afscheid deelnemer

Afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van een deelnemer. Dit was een moeilijk proces en een zwaar besluit. We wilden deze deelnemer graag een plek blijven bieden voor de persoon zelf. Echter beïnvloedde hij met zijn gedrag de groepsdynamiek op een manier die niet houdbaar was. Meerdere deelnemers gaven aan het niet meer naar hun zin te hebben en op zoek te gaan naar een andere plek. Eén deelnemer heeft dit ook gedaan en werkt nu twee dagen op een andere plek, zodat hij niet meer met de betreffende deelnemer samen op de boerderij hoefde te zijn. Door deze signalen zijn we het gesprek aangegaan met de verzorgers van de deelnemer. Dit heeft er uiteindelijk, na meerdere gesprekken, toe geleid dat we op positieve manier afscheid hebben genomen van elkaar.

Audit

Aan het begin van het jaar hebben we een audit gehad voor het keurmerk. Dit blijft elke keer spannend. De auditor waardeerde tijdens het bezoek de open sfeer en houding van de deelnemers. Het was daarmee ook een mooie dag. We hebben de audit positief afgerond en een heel mooi verslag ontvangen.

VOF

We zijn inmiddels meer dan een jaar als VOF onderweg. Hierdoor is onze zoon ook meer betrokken geraakt bij Elzenhiem. Op papier natuurlijk, maar ook praktisch werkt hij meer mee door op afstand te helpen met verslaglegging en het kwaliteitssysteem. Daarbij hebben we tijdens bezoeken van hem en zijn gezin aan het bedrijf het regelmatig over de gang van zaken. Op deze manier leven we ook toe naar 2025 waarin hij hoopt het stokje van ons over te nemen met zijn vrouw. Met zijn achtergrond in het Sociaal Pedagogische Werk kan hij op het vlak van de zorg goed meedenken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Terugblikkend op 2022 kunnen we het volgende concluderen:

- Het was weer een prachtig jaar op Elzenhiem! We zijn allemaal opgelucht en blij dat we de Coronatijd achter ons hebben gelaten.
- We hebben afscheid genomen van een deelnemer. Dit was enerzijds een lastige keuze maar we denken dat dit het beste is geweest voor de rest van de groep. We merken dat het de sfeer en de rust ten goede is gekomen. We zijn ons ervan bewust geworden hoeveel invloed één deelnemer kan hebben op de groepsdynamiek én dat we herhaalde klachten van deelnemers serieus moeten nemen.
- We kijken terug op een mooie audit van BEZINN, die we met een positief resultaat hebben afgerond en waarbij we met trots weer ons werk hebben gepresenteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Elzenhiem laat zich als volgt omschrijven:

- Volwassen mannen in de leeftijd tussen 26 en 60 jaar, met een verstandelijke beperking al dan niet in combinatie met een autisme spectrumstoornis (ASS) en/of psychische klachten.
- De deelnemers die bij ons komen werken hebben er specifiek voor gekozen om werkzaamheden te doen die bij een echte boerderij passen.
- De deelnemers kunnen in meer of mindere mate zelfstandig werken, afhankelijk van de mogelijkheden en kwaliteiten van een ieder.
- De zorgwaarde van onze deelnemers is ZZP VG3 en VG4. De zorg wordt verleend vanuit de WLZ voor vijf deelnemers en vanuit de WMO voor drie deelnemers.
- Begin 2022 zijn wij begonnen met acht deelnemers en aan het einde van 2022 hadden wij opnieuw acht deelnemers. Er is één deelnemer gestopt en er is één deelnemer bij gestart. De reden dat de deelnemer gestopt is komt doordat hij niet goed in de groep lag. Dit uitte zich in spanningen binnen de groep waarbij deelnemers regelmatig hun klachten over deze persoon uitten. Er is in overleg met zijn moeder een besluit genomen om de dagbesteding op Elzenhiem te beëindigen.
- Dit jaar zijn geen aanpassingen gedaan in het zorgaanbod. Wij houden vast aan het huidige concept dat wij al 10 jaar hanteren. Dit betekent maximaal zes personen per dagdeel. Zij krijgen dagbesteding in groepsverband waarbij er meestal twee begeleiders aanwezig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers blijven relatief langdurig bij ons op de zorgboerderij werken. Dit betekent dat er zich weinig wijzigingen voordoen in de samenstelling van de groep. Dit geeft rust en vertrouwen naar elkaar. Toch was er dit jaar een verandering in de groepsdynamiek waar te nemen. Vanwege spanningen op het wereldtoneel door de oorlog tussen Rusland en Oekraïne en door de maatschappelijke discussies rondom de Coronamaatregelen. Er was één deelnemer die hier totaal andere opvattingen over had dan de rest van de groep. Hij herhaalde regelmatig zijn mening en hij was hier moeilijk in af te remmen en had geen respect voor de mening en gevoelens van anderen. Dit leidde bij veel deelnemers tot spanningen en frustratie en beïnvloedde de sfeer van de groep negatief. Het aantal dagdelen van deze deelnemer is afgebouwd en hij is uiteindelijk na goed overleg gestopt. We vonden als Elzenhiem het lastig om deze keuze te maken. Deze deelnemer was al meerdere jaren bij ons op het bedrijf maar het laatste jaar veranderde zijn houding. Hij vond het zelf wel goedgaan, maar had niet door wat er bij de andere deelnemers omging. Er waren zelfs twee deelnemers die door hem (zo zeiden ze) naar een andere plek gingen zoeken. Nadat de deelnemer is vertrokken is de vertrouwde sfeer weer terug in de groep.

Ik heb hiervan geleerd dat ik niet alles in de hand heb. En in een kort overleg met een cursusleider over Waarden Gedreven Leiderschap kreeg ik advies. Dit advies was om een besluit te nemen om verder te kunnen gaan met de groep maar ook om de betreffende deelnemer ruimte te bieden om naar een andere plek te gaan, waar hij waarschijnlijk beter op zijn plek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben voor twee dagdelen een werknemer in dienst. Sinds januari 2022 heeft zij een vaste betrekking op Elzenhiem. Voorheen was zij werkzaam als ZZP'er. Hiermee hebben we ervoor gekozen vertrouwen te stellen in deze werknemer door haar vast in dienst te nemen. We vinden dit belangrijk ook met oog op het vertrouwen dat zij heeft onder de deelnemers. Een stabiele basis is wat we willen bieden en daar draagt haar aanwezigheid aan bij.

Er is in december een functioneringsgesprek gehouden, waarbij de begeleider aangaf het fijn te vinden om bij Elzenhiem te mogen werken. Zij gaf hierbij aan veel plezier te hebben met de deelnemers tijdens de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Onze vrijwilligers draaien beiden al jaren mee als begeleiders voor onze deelnemers. Dit betreft een echtpaar met ieder specifieke kwaliteiten. De mannelijke vrijwilliger (ca. 3u p/w) is tevens invalkracht wanneer mijn vrouw en ik een paar dagen weg zijn. Hij verzorgt de dieren en allerlei zaken die gedaan moeten worden. Zijn vrouw is eens per drie week op woensdagmiddag actief in het winkeltje (gem. 2u p/w), er wordt groente en creatieve spulletjes verkocht. Zij doet dit samen met twee deelnemers
- Met beide is er een evaluatiegesprek gehouden en hierin kwam naar voren dat zij dit werk graag blijven doen zolang de gezondheid dit toelaat.
- Aan het begin van het dagdeel is er een kort overleg welke activiteiten er gaan plaats vinden en welke deelnemers met de vrijwilliger gaan samenwerken. Aan het einde van de dag wordt er kort geëvalueerd hoe het is verlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn tevreden met ons kleine team van vrijwilligers en de werknemer. Wanneer er bij je personeel veel ervaring is op bedrijfsniveau is dit heel kostbaar. Deze personen kennen ons bedrijf en hebben een band met onze deelnemers. Toen mijn vrouw en ik beiden een week Corona hadden konden deze personen de groep begeleiden. Als vangnet bij onvoorziene omstandigheden is dit belangrijk voor de

continuïteit van de dagbesteding en om te kunnen voldoen aan onze zorgplicht.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. Het bieden van een goede betrouwbare werkomgeving en aandacht voor onze medewerkers vinden we essentieel.

Onze medewerkers hebben voldoende ervaring om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen:

- Het continueren van het volgen van BHV-cursussen om adequaat te kunnen reageren bij een calamiteit.
 - De kennis en vaardigheden zakken ieder jaar weer weg. Het blijft een kwestie van herhalen om de kennis op een bepaald niveau te houden.
- Inzicht krijgen in welke processen een positief groepsklimaat bepalen?
 - Hoe kunnen wij daar als begeleiders invloed op uitoefenen? Hoe kunnen wij op een methodische manier werken aan een positief groepsklimaat en dit ook behouden?

Activiteiten:

- In 2022 hebben drie begeleiders een BHV-cursus gevolgd. De cursus is met goed gevolg afgerond.
- De zorgboeren en de medewerker hebben het boek 'Groepsdynamiek in de gehandicaptenzorg' van Aswintha Mandemaker gelezen. Hierin staat ook de methodiek goed in beschreven met praktijkvoorbeelden. We hebben hiermee vormgegeven aan het gestelde doel. De medewerker wil hier nog graag een verdiepingsslag aan toevoegen. Dit plannen we voor volgend jaar.
- Afgelopen jaar is er naast de verplichte BHV-cursussen nog één cursusavond gevolgd over 'Persoonlijk en waarden gedreven leiderschap' van Dr. G. Anthonio. Deze is door alle begeleiders bijgewoond. De cursusleider sprak over leiderschap. Dat dit gaat over invloed uitoefenen te beginnen op jezelf en dan op je naasten. Onze persoonlijke overtuigingen, waarden en idealen spelen hierbij een rol. De cursusleider liet ons nadenken welke kernwaarden belangrijk zijn. Voor iedereen is dit weer verschillend.

Evaluatie:

- Dit jaar was het een flinke uitdaging om de sfeer in de groep goed te houden. Verbaal confronterend gedrag van één deelnemer naar andere deelnemers leidde regelmatig tot spanningen in de groep. De deelnemer is hier door de begeleiding op aangesproken. Dat het ons als begeleiding niet lukte om een verandering in deze situatie te krijgen voelde enigszins als falen. Deze deelnemer kon niet langer bij ons op de boerderij dagbesteding ontvangen omdat dit ten koste ging van de andere deelnemers. We denken dat er nog wel winst valt te behalen door zelf meer handvatten te hebben hoe we kunnen omgaan met zo'n situatie. Daarom stimuleren we onze medewerker ook om hier volgend jaar meer over te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij bieden dagbesteding aan personen met een verstandelijke beperking, ASS en PTSS. Onze medewerkers moeten de deelnemers praktische hulp kunnen bieden bij het werken en het aanleren van bepaalde werkzaamheden. Zodat de deelnemers veilig kunnen werken en hun taken kunnen uitvoeren. Daarnaast is het belangrijk dat de medewerkers inzicht hebben in de persoonlijke beperking van de individuele deelnemer. Iedere persoon vraagt weer een andere aanpak. We vinden het belangrijk dat er beweging is voor de deelnemer

om deze als medemens te zien. Er is een gezagsverhouding en verantwoordelijkheid van de begeleider naar de deelnemer. Hoe een begeleider iets kan toepassen in een bepaalde situatie gaat hand in hand met de kennis en vaardigheden die hij heeft. Het is daarom goed om een opfriscursus of bijeenkomst bij te wonen die relevant is voor onze doelgroep.

Opleidingsdoel:

- Inzicht in welke processen een positief groepsklimaat bepalen?
 - Welke invloed kan ik hier als begeleider op uitoefenen en op welke methodische manier kan ik werken aan een positief groepsklimaat en dit ook behouden?
- Continueren van het volgen van BHV-cursussen door minimaal 2-3 personen.

Scholing:

- E-learning groepsdynamiek - te volgen door onze medewerker
- BHV-cursus voor 2-3 medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- Doordat we een relatief klein team hebben en we elkaar regelmatig spreken is het inventariseren van de opleidingsbehoefte overzichtelijk. Een grotere uitdaging is het vinden van een interessante en passende cursussen of workshops. Het overzicht van BEZINN helpt hierbij.
- We hebben het afgelopen jaar onze leerdoelen behaald.
- We hebben dit jaar vooral geleerd dat onze rol als (bege)leiders een grote rol speelt in de dynamiek van de groep. Dit zijn we meer bewust geworden en we hebben hier ook veel van geleerd. Persoonlijk heb ik als zorgboer niet altijd even goed geluisterd naar klachten die deelnemers uitten. Dit heb ik me aangetrokken en ik neem mezelf regelmatig bewust voor om een meer luisterende houding aan te nemen. Dit doe ik concreet door meer vragen te stellen dan antwoorden geven.
- We hebben ons voorgenomen op basis van afgelopen jaar om ons meer te verdiepen in een gezonde groepsdynamiek en hoe we hier als begeleiders aan bij kunnen dragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Proces:

- Er zijn het afgelopen jaar twee evaluatiegesprekken (conform de beschreven norm) per deelnemer gehouden. Het eerste gesprek vond plaats in de maanden april en mei. Het tweede in november en december.
- Van de gesprekken is een verslag gemaakt die verwerkt is in het begeleidingsplan. De doelen worden tussentijds besproken met de deelnemer wanneer hier aanleiding voor is.
- De vaste onderwerpen zijn de werk-/leerdoelen: zijn deze behaald of is er een aanpassing gewenst? Deze aanpassing vindt plaats tijdens de evaluatie. Ook kijken wij samen met de deelnemer welke nieuw uitdaging hij wil aangaan. Dit wordt als werk- of leerdoel verwerkt in het begeleidingsplan.
- Bij de evaluatiegesprekken is het belangrijk dat de deelnemer zich vrij kan uitspreken over wat hem bezig houdt en ook dat hij het gevoel krijgt dat er goed naar hem geluisterd wordt.
- De doelen worden regelmatig bijgesteld of vervangen door andere doelen, er zitten soms grote doelen die tijd vragen zoals het behalen van een certificaat. Er komen in dat geval ook andere zaken aan de orde; is hiervoor een budget en waar kan de deelnemer dit gaan doen?

Inhoudelijk:

- Er wordt besproken of bepaalde zaken lastig zijn. Bijvoorbeeld de omgang met andere deelnemers of de begeleiding. Deze onderwerpen komen ook bij het tevredenheidsonderzoek aan de orde. Aandachtspunt is hierbij de sfeer in de groep tijdens de pauzes en het werk. Is er een ontspannen sfeer? Dit is voor mij als begeleider persoonlijk heel belangrijk.
- Het goed uitvoeren van de vaste taken van een deelnemer, veilig leren werken met gereedschap en het verzorgen van de dieren zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen bij de gesprekken. Bij het uitvoeren van deze taken blijft het steeds aansturen en er ook op toezien dat alles goed wordt uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De evaluatiegesprekken vinden plaats op vaste maanden van het jaar. Dit maakt het eenvoudiger om op tijd alle gesprekken te laten plaats vinden. De zomer periode leent zich hier niet goed voor. De vakanties en het mooie weer maakt het lastig om binnen te gaan zitten voor de gesprekken. Deze aanpak werkt heel goed.
- De deelnemers zijn eraan gewend om deze gesprekken te voeren en zijn hierdoor meer ontspannen en open.

- De doelen die we dit jaar met de deelnemers hebben gesteld zijn in grote lijnen hetzelfde als die van vorig jaar. We willen hier meer verandering in aan gaan brengen door op zoek te gaan met de deelnemers naar kleine doelen die snel gehaald kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Wij hebben 9 maart, 7 juli, 5 oktober en 14 december een inspraakmoment gehouden.
- Wij zitten sinds de covid maatregelen aan een aaneenschakeling van tafels waarbij er veel ruimte is tussen de deelnemers. Er zijn meestal twee begeleiders aanwezig.
- Wij brengen de deelnemers enkele dagen voor het inspraakmoment op de hoogte zodat ze onderwerpen kunnen aandragen. Bij aanvang van de vergadering is hiervoor ook een gelegenheid of bij de rondvraag. Het aandragen van de onderwerpen gebeurt zowel door de deelnemers als ook door de begeleiders.
- Bepaalde onderwerpen komen regelmatig aan de orde, zoals veiligheid en hygiëne.
- Onderwerpen die aangedragen zijn door de deelnemers:
 - Het servies wordt soms niet goed gewassen en staat dan niet schoon in de kast.
 - Urinoir wordt niet altijd goed doorgespoeld.
 - Het uitvoeren van vaste taken wordt niet goed uitgevoerd, zoals het schoonvegen van de werk ruimte in de schuur.
 - Het zijn vaak kleine specifieke onderwerpen waaraan een deelnemer zich stoort en op deze manier kan hij dit aan de orde brengen. Dit is een prachtige manier om met elkaar hierover te spreken en hoe deze zaken dan aangepakt kunnen worden om hier een verandering in te brengen. De deelnemers denken mee in een geschikte oplossing.
- Enkele onderwerpen die regelmatig terugkomen vanuit de begeleiding:
 - De beleving van de afgelopen tijd op de boerderij.
 - Omgang in verbruik aan energie en water.
 - Evaluaties en voorbereiding van activiteiten op de boerderij.
 - Veiligheid op het erf en werken met machines.
 - De sfeer in de groep.
- De deelnemers krijgen de ruimte om zich uit te spreken over het onderwerp en leren zo van elkaar hoe over iets gedacht wordt. De deelnemers voelen zich serieus genomen en leren dat zij zich mogen uitspreken en dat er naar elkaar geluisterd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is ons na drie jaar eindelijk gelukt om ieder kwartaal een inspraakmoment te houden. De afgelopen jaren bleven we vaak op drie steken. De deelnemers vinden de inspraakmomenten vermoeiend, maar zijn gemotiveerd om actief hieraan deel te nemen.

Leerpunt:

- De deelnemers van te voren op de hoogte te brengen tot hoe laat de vergadering duurt en een pauze houden wanneer dit nodig is.

Conclusie:

- De deelnemers voelen zich betrokken en gehoord bij het maken van keuzes en ze zijn zich meer bewust van de afspraken die we met elkaar maken. De meningen kunnen van elkaar verschillen en hiervoor is respect.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- We hebben een lijst opgesteld met eigen vragen die van toepassing zijn op Elzenhiem. De deelnemers kunnen scoren door op één van de vijf emoticons te klikken. We hebben de vragenlijst dit jaar weer geupdate
- De tevredenheidsmeting is in november en december uitgevoerd.
- Het onderzoek is door alle op dat moment werkzame deelnemers ingevuld.
- De onderwerpen waar vragen over gesteld worden zijn: begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers. Tevens wordt een rapportcijfer gevraagd voor het werk op de boerderij én de begeleiding. Hiermee kunnen we door de jaren heen de ontwikkeling volgen.

Conclusie:

- Het resultaat van de tevredenheidsmeting laat een zeer positief beeld zien. Op nagenoeg alle gestelde vragen wordt positief gereageerd. Ook de rapportcijfers zijn allemaal hoog. Slechts twee deelnemers geven een 7 en één een 6. Er zijn slechts enkele negatieve uitschieters waarbij een deelnemer aangeeft het werk op de boerderij niet leuk te vinden. Ook vindt een deelnemer de sfeer met de andere deelnemers niet goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Resultaat 2022
- Tevredenheidsonderzoek Format v3.0
- Tevredenheidsonderzoek - gemiddelde rapportcijfers tot 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In aansluiting op de vorige paragraaf concluderen we het volgende:

- De deelnemers zijn positief over de geboden zorg/begeleiding en het werk op de boerderij.
- Een enkele deelnemer geeft aan het werk niet (altijd) leuk te vinden
- De rapportcijfers liggen in lijn met de afgelopen jaren en zijn hoog te noemen: een 8,3 voor de 'Werkzaamheden' en een 8,7 voor de 'Begeleiding'. Daarmee kunnen we denk ik ook concluderen dat we positief ingestelde deelnemers hebben.
- De tevredenheidsmeting biedt deelnemers de mogelijkheid om ons anoniem een signaal te geven, mochten er dingen niet goed gaan. Dit vinden we een belangrijke tool naast de individuele gesprekken die we voeren en de groepsgesprekken.
- Er volgen geen concrete acties uit het onderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zicht geen meldingen of incidenten voorgedaan anders dan reeds uitgebreid beschreven in het jaarverslag.

Melding

- Deze meldingen betroffen klachten van diverse deelnemers over het gedrag van één deelnemer. We hebben gesprekken gevoerd met de verzorger (moeder) en we zijn uiteindelijk tot de conclusie gekomen dat we afscheid moesten nemen van deze deelnemer.

Leerpunt:

- Als leerpunt nemen we mee om bij onrust in de groep beter te luisteren en door te vragen. We hadden de onrust wel opgemerkt en de klachten gehoord. Deze hebben we echter in eerste instantie niet al te serieus genomen omdat we de betreffende deelnemer ook een plek wilden blijven bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bedrijfsvisite Arend - aandachtspunten bespreken met zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aandachtspunten zijn besproken en waar nodig is een nieuwe actie aangemaakt.

Hygiënechecklist invullen + verbeterpunten incl. acties in jaarverslag opnemen

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022
Actie afgerond op: 18-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen verbeterpunten opgenomen.

inspraakmoment Q-4

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is geëvalueerd over de sinterklaasviering en het bezoek aan een landbouwmechanisatiebeurs. Ook over het punt energieverbruik dat bij het vorige inspraakmoment aan de orde kwam is er gesproken welke veranderingen er in gewoontes hebben plaats gevonden

Toegangsbordjes vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022
Actie afgerond op: 04-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn borden geplaatst bij de ingang en op het erf mbt de max rijsnelheid.

Contract afsluiten met een bedrijfsarts of arbodienst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 29-10-2022 (Afgerond)

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022
Actie afgerond op: 19-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: 4 blusapparaten gecontroleerd en 1 nieuwe schuimblusser aangeschaft.

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 16-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Vingerpleisters aangevuld en drukverband op rollen aangevuld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de koffiepauze hebben wij een ontruimingsoefening gehouden.

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: praktijk in Heerenveen afgerond

Toegangsbordjes ophangen op strategische locaties

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

contact opnemen met Mirjam van der Steen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing. Onze deelnemer is gestopt bij deze zorginstelling.

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze bijeenkomst is het thema bewustwording van het gebruik van water, elektriciteit en papier besproken.

Bord maken met maximale snelheid voertuigen op erf

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Naar aanleiding van een keukentafelgesprek is dit idee naar voren gekomen. borden zijn door deelnemers zelf gemaakt om hen hier zoveel mogelijk bij te betrekken.

Waarschuwingsborden "PAS OP STIER" maken of aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 18-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op verschillende percelen loopt een stier tussen de pinken. Aan de ingang van verschillende percelen is er een waarschuwingsbord geplaatst om eventuele betreders te waarschuwen.

cursus Persoonlijk en waarden gedreven leiderschap 2022

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022
Actie afgerond op: 23-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben deze cursus met vrijwilligers en medewerker bijgewoond, het was een leerzame avond. Waarbij Gabriël Antonio ons liet nadenken welke visie, normen en waarden er bij jezelf aanwezig zijn.

Tekening laten maken door een bouwbedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Arend heeft de tekeningen klaar om een offerte op te vragen.

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022
Actie afgerond op: 07-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de familiedag geëvalueerd en een bowlingtje met elkaar afgesproken. Veiligheid op het erf besproken. Niet harder dan 5 km per uur rijden met shovel trekker auto of quad.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De opmerking zijn verwerkt.

Evaluatiegesprekken beginnen.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 16-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties zijn afgerond

Supervisiebijeenkomst met de vrijwilligers en werknemer. Bespreken scholingsgids 2022 BEZINN en werk-leerdoelen.

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

praktijk BHV in Groningen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

praktijkgedeelte BHV

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

schets maken toekomstige werktuigenloods

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Arend heeft de tekeningen afgerond.

Supervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij deze bijeenkomst komen de begeleiders bij elkaar , deze bijeenkomst hebben wij de persoonlijke leer/werkdoelen besproken . En naar het scholingsaanbod van BEZINN gekeken.

Zorgen dat de medicatie overzichten tijdig gecheckt worden op actualiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 09-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben deze bijeenkomst gesproken over familiedag organiseren op 11 juni. Een brainstormsessie welke uitjes leuk zijn om te doen.

herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: praktijkexamen gedaan

BHV examen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: praktijkexamen gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Toegangsbordjes vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Supervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 19-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn data geprikt, maar nog niet vastgelegd.

Overleg met Edwin over werkwijze mestschuiven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is overleg geweest over de gevaren van het mestschuiven bij de stier en de lichamelijke belasting bij het mest schuiven.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: 26-01-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022

Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Cursus groepsdynamiek regelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Bij komende evaluatie in april/mei 2023 bespreken hoe en of de WA goed geregeld is. ook polis nr opnemen in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Gewijzigde begeleidingsplannen (leerdoelen) naar Arend sturen met check op SMART.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2023

Supervisiemomenten plannen

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2023

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023

plaatsen van de nieuwe kas.

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023

Hygiënechecklist invullen + verbeterpunten incl. acties in jaarverslag opnemen

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023

inspraakmoment Q-4

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We slagen er steeds beter in om de actielijst aan te houden. Het helpt ons om voornemens om te zetten in concrete handelingen. Dit geldt met name voor acties die niet binnen één of twee week uitgevoerd hoeven te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hert voornaamste doel voor de komende jaren is het overdragen van het bedrijf aan Arend en Trix. Het voornemen is om een zo rustig mogelijke overgang te maken zodat het voor de deelnemers geen onnodige stress oplevert. De eerste jaren na de overname is het de planning dat er niet of nauwelijks wijzigingen in de bedrijfsvoering worden doorgevoerd. Doordat de zorgboer en -boerin wijzigen zal er echter genoeg veranderen.

We hebben geen intentie om de zorgtak of de agrarische tak de komende vijf jaar te veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na het afscheid van een deelnemer eind vorig jaar hebben we ons als doel gesteld:

- Regelmatig (minimaal 1x per kwartaal) met elkaar in gesprek te gaan. Waar nodig plannen we een extra groepsgesprek. We werken hiermee aan onderling begrip en leren de deelnemers om open te communiceren. Om zichzelf te laten zien.
- Met de begeleidingsplannen meer in te zetten op kleine haalbare doelen waarbij de deelnemer wordt uitgedaagd een stap te maken. Dit hoeft geen grote stap te zijn maar wel een haalbare en één die de deelnemer ziet zitten en waar hij gemotiveerd voor is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete acties:

- Groepsgesprekken in de actielijst opnemen
- Arend de begeleidingsplannen laten controleren op het SMART formuleren van de doelen. Eventueel samen nadenken over mogelijke doelen die we deelnemers kunnen voorleggen. Ook willen we erover nadenken om deelnemers te vragen een begeleider/ouder/broer/zus mee te nemen die mee kan helpen in het nadenken over relevante doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.1**
- Elzenhiem van boven

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek Resultaat 2022
 - Tevredenheidsonderzoek Format v3.0
 - Tevredenheidsonderzoek - gemiddelde rapportcijfers tot 2022